

Ogólne warunki świadczenia usług osobom prawnym

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług dotyczą usług świadczonych przez Bagiński Consulting Tomasz Bagiński z siedzibą w Warszawie ul. Nowolipie 25/34, NIP 5271877663 (dalej: Bagiński Consulting).
2. Przedmiotem niniejszych Ogólnych warunków świadczenia usług jest określenie zasad i warunków współpracy Stron w zakresie udziału Zleceniodawcy i/lub osób wskazanych przez Zleceniodawcę w szkoleniu/szkoleniach wybranych przez Zleceniodawcę z katalogu szkoleń oferowanych przez Bagiński Consulting, realizowanych wg programów określonych przez Bagiński Consulting, w terminach i miejscach wskazanych przez Bagiński Consulting. Szczegółowy opis dotyczący poszczególnych szkoleń można znaleźć na stronie internetowej Bagiński Consulting www.baginski.consulting
3. Zleceniodawca i/lub osoby wskazane przez Zleceniodawcę uczestniczą w szkoleniu/szkoleniach organizowanych przez Bagiński Consulting na podstawie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu dostępnego na stronie www.baginski.consulting lub formularza przesłanego przez Zleceniodawcę na wskazany adres mailowy. Zgłoszenie udziału w szkoleniu zawiera tytuł wybranego szkolenia, termin, lokalizację oraz listę osób skierowanych na szkolenie.
4. Bagiński Consulting zobowiązuje się zagwarantować Zleceniodawcy i/lub zgłoszonym przez Zleceniodawcę osobom miejsce na wskazanym szkoleniu, o ile na moment otrzymania zgłoszenia posiadana liczba wolnych miejsc będzie wystarczająca. W przypadku braku miejsc Bagiński Consulting zobowiązuje się niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę.
5. Bagiński Consulting zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania. W takim przypadku Zleceniodawca zostanie powiadomiony o fakcie zmiany terminu szkolenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed wcześniej zakładaną datą rozpoczęcia szkolenia.
6. W przypadku gdy nowy termin szkolenia nie odpowiada Zleceniodawcy, Bagiński Consulting zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie przez Zleceniodawcę, a przekazane zgłoszenie nie jest wiążące.
7. Zleceniodawca może zrezygnować ze szkolenia bez ponoszenia żadnych kosztów na minimum 7 dni przed początkową datą szkolenia przesyłając Bagiński Consulting pisemną rezygnację. W przypadku niedochowania powyższego terminu Zleceniodawca zostanie obciążony ceną szkolenia w 100%.
8. Nieobecność na szkoleniu Zleceniodawcy i/lub osób wskazanych przez Zleceniodawcę nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia, jak również nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za szkolenie. Bagiński Consulting przewiduje możliwość zastępstwa zgłoszonej osoby na szkoleniu za zgodą Bagiński Consulting.
9. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jednorazowo na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdorazowo wybranego szkolenia. Ceny za poszczególne szkolenia wskazane są na stronie internetowej Bagiński Consulting www.baginski.consulting.
10. Opłata powinna być dokonana przelewem na konto: Nest Bank SA, o numerze: 43 2530 0008 2016 1062 4695 000
11. Bagiński Consulting zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przygotowanym programem oraz do wykonania szkolenia z należyłą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.
12. Bagiński Consulting zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zleceniodawcy, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.
13. Zleceniodawca, ani inne osoby, na rzecz których świadczone są usługi, nie mogą od Bagiński Consulting żądać, na podstawie umowy, zlecenia, ustawy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, odszkodowania, którego łączna wysokość przekraczałaby dwukrotność kwoty wynagrodzenia danego szkolenia, które bezpośrednio spowodowało szkodę związaną z roszczeniami wynikającymi z wykonania usług lub w inny sposób związanymi ze świadczonymi przez Bagiński Consulting usługami.
14. Ani Zleceniodawca, ani inne osoby, na rzecz których świadczone są usługi, nie mogą od Bagiński Consulting żądać, na podstawie umowy, zlecenia, ustawy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, odszkodowania z tytułu utraconych korzyści lub szkód następczych, ubocznych lub pośrednich związanych z roszczeniami wynikającymi z niniejszego zlecenia.
15. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom szkolenia stanowią wyłączną własność Bagiński Consulting, zaś uczestnikom szkolenia przysługuje prawo wykorzystania tych materiałów dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą Zleceniodawcy. Materiały szkoleniowe nie mogą być w jakikolwiek sposób rozpowszechniane poza siedzibą Zleceniodawcy.

16. Zleceniodawca rozumie, że informacje i materiały przekazane na szkoleniu mają charakter ogólny (informacyjny), nie mają charakteru indywidualnego i nie mogą być one uważane za świadczenie usług jakiegokolwiek doradztwa. Rekomendacje wskazane podczas szkolenia mają charakter wyłącznie orientacyjny, a zawarte w nich informacje nie powinny zastąpić szczegółowej analizy problemu lub profesjonalnego osądu. Bagiński Consulting nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie udzielonych rekomendacji.
17. Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług dotyczą usług niezależnie od momentu ich wykonania.
18. Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług oraz wszelkie pozaumowne kwestie lub zobowiązania powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Bagiński Consulting będą podlegać prawu polskiemu i będą interpretowane zgodnie z tym prawem.
19. Wszelkie spory dotyczące świadczonych przez Bagiński Consulting usług będą podlegać wyłącznej jurysdykcji sądów polskich właściwych ze względu na siedzibę Bagiński Consulting, której to jurysdykcji każda ze stron niniejszym poddaje się w tym zakresie.
20. Każda ze stron oświadcza niniejszym, że osoba podpisująca lub przesyłająca formularz w swoim imieniu została wyraźnie upoważniona do jego zawarcia i do związania każdej ze stron postanowieniami formularza i Ogólnych warunków świadczenia usług.
21. Żadna ze stron nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw, obowiązków ani roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
22. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy (w całości lub w części) zostało uznane za sprzeczne z prawem, nieważne lub z innych powodów nie podlegające dochodzeniu na drodze prawnej, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
23. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Bagiński Consulting. Dane kontaktowe: ul. Nowolipie 25/34, 01-002 Warszawa, e-mail: hello@baginski.consulting
24. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane są w celu realizacji szkolenia, a za zgodą Zleceniodawcy również w celu otrzymywanie wiadomości z dodatkowymi informacjami o wydarzeniach w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) ogólnego Rozporządzenie o ochronie danych.
25. Przetwarzane kategorie danych osobowych Zleceniodawcy to dane osobowe, które zamieszczone są w formularzu zgłoszeniowym. Odbiorcą danych osobowych Zleceniodawcy są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Bagiński Consulting w biznesowej działalności.
26. Zleceniodawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub Zleceniodawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zleceniodawca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Zleceniodawca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
27. Żadna ze stron nie może publicznie używać lub w inny sposób posługiwać się nazwą, logo lub znakami towarowymi drugiej strony bez jej uprzedniej, pisemnej zgody, z zastrzeżeniem, że Bagiński Consulting może publicznie wskazywać Zleceniodawcę jako klienta, w tym również w odniesieniu do konkretnych usług.
28. Każda zmiana warunków niniejszych Ogólnych warunków świadczenia usług i formularza wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.